

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

по продаже имущества, находящегося в собственности Акционерного общества
«Корпорация развития Липецкой области»:

Лот №1: Черно-белый МФУ Develop INEO 600 (Konica Minolta bizhub 600)

Лот №2: Резак для бумаги Ideal 4305 (со станиной)

2023 год

Информационное сообщение о продаже имущества

Областное казенное учреждение «Областной фонд имущества» сообщает о проведении открытого аукциона по продаже движимого имущества, находящегося в собственности Акционерного общества «Корпорация развития Липецкой области»:

- Лот №1: Черно-белый МФУ Develop INEO 600 (Konica Minolta bizhub 600);
- Лот №2: Резак для бумаги Ideal 4305 (со станиной).

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Информационное сообщение об открытом аукционе разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и Договором возмездного оказания услуг по организации и проведению аукциона от 03.07.2023 № 178.

1.2. Имущество, которое является предметом аукциона, находится в собственности Акционерного общества «Корпорация развития Липецкой области».

1.3. Сведения об организаторе торгов (Продавец):

Наименование: Акционерное Общество «Корпорация Развития Липецкой области»

Адрес юридического лица: 398043, г. Липецк, ул. Валентины Терешковой, д. 30/2, пом. 41

Фактический адрес: 398043, г. Липецк, ул. Валентины Терешковой, д. 30/2, пом. 41

Адрес электронной почты: info@lipcogr.ru

Контактный телефон: +7 920 544 09 44

1.4. Сведения о специализированной организации, привлекаемой организатором аукциона для осуществления функций по организации и проведению аукциона:

Наименование: Областное казенное учреждение «Областной фонд имущества» (ОКУ «Областной фонд имущества»).

Адрес юридического лица: 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2.

Почтовый адрес: 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2.

Адрес электронной почты: torg@filo.ru.

Электронный адрес сайта в сети «Интернет»: www.filo.ru.

Контактные телефоны: 8 (4742) 25-09-10 (отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов).

1.5. Форма проведения торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене (далее – Аукцион).

1.6. Наличие ограничения прав и обременения объекта – не зарегистрировано.

Раздел 2. Сведения о предмете аукциона

Лот №1: Черно-белый МФУ Develop INEO 600 (Konica Minolta bizhub 600)

Начальная цена договора (цена лота), установленная Организатором аукциона 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) руб. 00 коп., с учетом НДС.

Шаг аукциона – 17 500 (Семнадцать тысяч пятьсот) руб. 00 коп.

Задаток – 35 000 (Тридцать пять тысяч) руб. 00 коп.

Описание и технические характеристики: год выпуска: 2014 г., стандартные функции: копирование/цветное сканирование, дополнительные функции: печать / факс / сшивание / сгибание / перфорация / буклетирование, формат и тип печати: А4/А3/А3+, черно-белый, лазерный, скорость печати: 60 стр/мин., сетевая печать: да, 10/100 Ethernet, стандартно, автоподатчик: да, стандартно, двусторонняя печать: да, стандартно, емкость лотка: 3600 стр. (7600 стр. - максимально), плотность бумаги: 50 - 200 г/м²., поддержка PostScript: PCL 5e/6, PostScript 3 (принт-контроллер - опция), размеры и вес: 650 x 791 x 1140 мм, ~ 222 кг

Целевое назначение: высокопроизводительная система для печати, копирования и сканирования для департаментов печати, копировальных салонов и т.д.

Лот №2: Резак для бумаги Ideal 4305 (со станиной)

Начальная цена договора (цена лота), установленная Организатором аукциона 90 000 (Девяносто тысяч) руб. 00 коп., с учетом НДС.

Год выпуска – данные отсутствуют.

Шаг аукциона – 4 500 (Четыре тысячи пятьсот) руб. 00 коп.

Задаток – 9 000 (Девять тысяч) руб. 00 коп.

Описание и технические характеристики: длина реза: 430 мм, высота стопы: (70г/м²) 400 листов, тип прижима: механический, привод ножа: ручной, привод затла: ручной, корпус: металл, размер стола: 435 мм., длина: 880 мм., ширина: 880 мм., высота: 400/1090 мм.

Целевое назначение: решение для оперативной полиграфии в виде механического резака гильотинного типа.

Раздел 3. Основные положения

3.1. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счета: денежные средства в счет оплаты приобретенного имущества подлежат перечислению победителем аукциона в течение 5 (Пяти) дней со дня заключения договора купли-продажи на следующие реквизиты:

Акционерное Общество «Корпорация Развития Липецкой области»

398043, г. Липецк, ул. В. Терешковой, д. 30/2, пом. 41

ОКПО 81156712

ИНН/КПП 4822001406/482601001

Банковские реквизиты:

р/с 40702810435000107077,

к/с 30101810800000000604 в Липецком отделении № 8593

ПАО Сбербанк г. Липецк, БИК 044206604

e-mail: info@lipcorp.ru

3.2. Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Для участия в аукционе Заявитель вносит задаток в безналичном порядке путем единовременного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на счет организатора аукциона:

Акционерное Общество «Корпорация Развития Липецкой области»

398043, г. Липецк, ул. В. Терешковой, д. 30/2, пом. 41

ОКПО 81156712

ИНН/КПП 4822001406/482601001

Банковские реквизиты:

р/с 40702810435000107077,

к/с 30101810800000000604 в Липецком отделении № 8593

ПАО Сбербанк г. Липецк, БИК 044206604

В назначении платежа необходимо указать: перечисление денежных средств в качестве задатка по Лоту (указать номер Лота).

Задаток должен поступить на счет по указанным реквизитам не позднее 11 часов 00 минут 16 августа 2023 года.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Если торги не состоялись, задаток подлежит возврату. Задаток возвращается также лицам, которые участвовали в торгах, но не выиграли их.

При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются на реквизиты, указанные в заявке, в следующем порядке:

- в случае отзыва заявителем заявки, до даты окончания приема заявок, поступивший от заявителя задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем заявки позднее даты

окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

- участникам аукциона, за исключением его победителя – задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона;

- заявителям, не допущенным к участию в аукционе – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании заявителей участниками аукциона;

- задаток победителя аукциона засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору купли-продажи;

- при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.3. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок: лицо, желающее приобрести имущество, выставленное на аукцион, обязано осуществить следующие действия:

- в установленном порядке подать заявку по утверждённой форме (Приложение № 1 к информационному сообщению).

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются специализированной организацией по адресу: г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОКУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 4 этаж, каб. 415 или путем направления на электронную почту torg@filo.ru, по рабочим дням с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (кроме пятницы), в пятницу заявки принимаются до 16 часов 30 минут, в предпраздничные дни заявки принимаются до 12 часов 00 минут, в праздничные, нерабочие и выходные дни заявки не принимаются, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (время московское).

Дата начала приема заявок: с 08 часов 30 минут 18 июля 2023 года.

Дата окончания приема заявок: до 17 часов 00 минут 15 августа 2023 года.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны заявителем или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание.

Одно лицо имеет право подать одну заявку на участие в аукционе. Заявка и описание документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у заявителя. В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.4. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:

1) Для юридических лиц:

- заявка на участие в аукционе по установленной в Информационном сообщении форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, подтверждающий внесение задатка.

2) Для физических лиц:

- заявка на участие в аукционе по установленной в Информационном сообщении форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копия документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий внесение задатка.

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени заявителя.

3.5. Срок заключения договора купли-продажи имущества: договор купли-продажи имущества заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

3.6. Условия договора купли-продажи имущества: определяются организатором торгов и указаны в Приложении №2 Информационного сообщения об аукционе.

3.7. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества: ознакомление осуществляется в период с 17 июля 2023 года по 15 августа 2023 года по адресу: г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОКУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 4 этаж, каб. 415, по рабочим дням с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (кроме пятницы), в пятницу до 16 часов 30 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (время московское), в предпраздничные дни до 12 часов 00 минут. В праздничные дни ознакомление не производится.

3.8. Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе: осуществляется в период с 17 июля 2023 года по 15 августа 2023 года по адресу: г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОКУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 4 этаж, каб. 415, по рабочим дням с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (кроме пятницы), в пятницу до 16 часов 30 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (время московское). В праздничные дни предоставление документации не производится.

3.9. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору: со дня начала приема заявок лицо, желающее приобрести имущество, имеет право на ознакомление с информацией о продаваемом имуществе, его осмотр по адресу: г. Липецк, ул. Валентины Терешковой, д. 30/2, 1 этаж, каб. 11, по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (время московское).

3.10. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий.

Перечень оснований отказа заявителю в участии в аукционе является исчерпывающим.

3.11. Порядок отзыва заявки на участие в аукционе: до признания заявителя участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку (не позднее 11 часов 00 минут 16 августа 2023 года).

3.12. Дата подведения итогов приема заявок на участие в аукционе и признания заявителей Участниками аукциона: в 11 часов 00 минут 16 августа 2023 года.

3.13. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

3.14. Место, срок и порядок проведения аукциона: в 11 часов 00 минут по московскому времени 18 августа 2023 года по адресу: г. Липецк, ул. Валентина

Скороходова, д. 2, ОКУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 515.

Регистрация участников аукциона по Лотам №№ 1–2 проводится в день проведения аукциона в течение 15 минут до начала проведения процедуры аукциона по каждому его Лоту.

Торги по Лотам №1, №2 проводятся поочередно в соответствии с указанным временем. Аукцион считается полностью завершенным с момента закрытия торгов по последнему его Лоту.

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения начальной цены предмета аукциона (цены лота) и каждой очередной цены в случае, если они готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой/

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Если имеются иные участники аукциона, согласные приобрести предмет аукциона по оглашенной цене аукциона (лота), то аукционист объявляет следующую цену, в соответствии с «шагом аукциона».

В ходе проведения аукциона участниками может быть предложено повышение цены на неопределенное количество шагов вперед, кратно «шагу аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.

По завершению аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, называет цену продажи имущества и номер карточки победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона. Протокол о результатах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

3.15. Аукцион, в котором участвовал только один участник, признается несостоявшимся.

3.16. Информационное сообщение об итогах продажи имущества области размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества области на сайте www.filo.ru - сайт ОКУ «Областной фонд имущества».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее извещение размещено на сайте www.filo.ru - сайт ОКУ «Областной фонд имущества».

4.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Документацией об аукционе, следует руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № _____
(заполняется заявителем (его полномочным представителем))

Заявитель – юридическое лицо физическое лицо

Наименование / Ф.И.О. Заявитель.....
.....

для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

ОГРН....., дата регистрации «.....».....Г.

Орган, осуществивший регистрацию.....

Место нахождения юридического лица:.....

ИНН

Почтовый адрес, индекс

Телефон.....Факс.....эл.почта.....

Представитель юридического лица

(Ф.И.О., должность)

Документ, удостоверяющий личность Представителя юридического лица:

Серия.....№....., выдан «.....».....Г.

(кем выдан)

Место регистрации.....

Телефон.....

Действует на основании: -

- доверенности от «.....».....Г. №.....

для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия.....№....., выдан «.....».....Г.

(кем выдан)

Место регистрации.....

ИНН.....

Почтовый адрес, индекс

Телефон.....Факс.....эл.почта.....

Представитель физического лица:

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность Представителя физического лица:.....

Серия.....№....., выдан «.....».....Г.

.....
(кем выдан)

Место регистрации.....
Телефон.....
Действует на основании: доверенности от «.....»..... г. №.....

Заявитель

.....
.....
(Наименование / Ф.И.О. Заявителя)

в лице своего Представителя
принимая решение об участии в аукционе по продаже объекта
.....
(указать наименование, адрес, площадь)

обязуется:

- 1.1. Соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в информационном сообщении, размещенном на сайте ОКУ «Областной фонд имущества» www.filo.ru.
- 1.2. В случае признания Победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении;
- 1.3. Уплатить стоимость имущества, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением и договором купли-продажи.

Банковские реквизиты Заявителя:

.....
.....
.....

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____

.....
.....

С объектом продажи, его характеристиками и документацией по объекту ознакомлен, претензий не имею.

Даю согласие на использование моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: пакет документов, представленный Заявителем, согласно описи, являющейся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Подпись Заявителя _____ / _____ /
(его полномочного представителя)

М.П.

.....
Заявка принята ОКУ «Областной фонд имущества»:

« _____ » _____ 20 _____ г. в _____ час. _____ мин. за № _____

_____ / _____ /

**Проект договора купли-продажи
(для Лота №1, Лота №2)**

**Договор № _____
купи-продажи бывшего в употреблении движимого имущества**

г. _____ “ _____ ” _____ г.

Акционерное общество «Корпорация Развития Липецкой Области», именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице генерального директора Смольяниновой Анны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (указать полное и сокращенное наименование контрагента) _____, именуем _____ в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____ (указать должность, фамилию, имя, отчество представителя контрагента), действующего на основании _____ (указать наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель контрагента), с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», в соответствии с сообщением о проведении аукциона о продаже Товара, размещенном на сайте в сети «Интернет» www.filo.ru и на основании протокола от « _____ » _____ 2023г. № _____ заключили настоящий договор купли-продажи Товара (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель принять и оплатить движимое имущество (далее именуемое – «Товар»), в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью Договора в порядке и на условиях, установленных Договором.

1.2. Товар передается Покупателю свободным от прав третьих лиц.

1.3. Товар передается Покупателю не новым, в состоянии, указанном Сторонами в Акте предварительного осмотра (Приложение № 3 к Договору) и/или Акте приема-передачи (Приложение № 2 к Договору), стоимость Товара (указанная в Спецификации) соответствует состоянию Товара, указанному в Акте предварительного осмотра (Приложение № 3 к Договору) и/или Акте приема-передачи (Приложение № 2 к Договору). Покупатель осуществил надлежащий и тщательный осмотр Товара, принимает его без замечаний, претензий к Продавцу по количеству и качеству передаваемого Товара не имеет.

2. СТОИМОСТЬ ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Товара составляет _____ (_____) _____, кроме того НДС 20 % - _____ (_____) _____, итого с учетом НДС 20 % - _____ (_____) _____. Цены на Товар указаны в Приложении № 1 к Договору.

2.2. Оплата по Договору производится Покупателем после осмотра Товара и подписания Сторонами Акта предварительного осмотра (по форме Приложения № 3 к Договору), но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

2.3. Продавец предоставляет Покупателю счета-фактуры в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. Исполнением обязательств Покупателя по платежам считается дата зачисления денежных средств в полном объеме, указанном в п. 2.1 Договора, на расчетный счет Продавца.

3. СРОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

3.1. Продавец обязан передать Покупателю, а Покупатель принять от Продавца Товар в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца. Товар передается Покупателю по адресу: г.Липецк, ул.В.Терешковой, д.30/2. Покупатель самостоятельно и за свой счет организует погрузку и вывоз Товара с места его нахождения.

3.2. Продавец передает Покупателю Товар по Акту приема-передачи Товара (по форме Приложения № 2 к Договору). В день подписания Договора (в любом случае перед подписанием Сторонами Акта приема-передачи Товара) Покупатель обязан осмотреть Товар, и проверить его состояние, о чем Сторонами составляется Акт предварительного осмотра (по форме Приложения № 3 к Договору).

3.3. Обязанность Продавца по передаче Товара Покупателю считается исполненной с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит на Покупателя с момента подписания Акта приема-передачи Товара Покупателем.

3.4. Товар передается без сопутствующей документации на Товар, о чем Покупатель уведомлен и согласен.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.2. В случае нарушения Покупателем срока оплаты Товара, установленного в пункте 2.2 Договора, Покупатель уплачивает Продавцу, по требованию последнего, неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) % (включая НДС) от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки.

4.3. В случае нарушения Покупателем срока оплаты Товара, установленного в пункте 2.2 Договора, более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней Продавец имеет право на односторонний отказ от исполнения Договора.

4.4. В случае нарушения по вине Продавца срока передачи Товара, установленного п. 3.1 настоящего Договора, Продавец уплачивает Покупателю, по требованию последнего, неустойку в размере 0,01 (ноль целых одной сотой) % от стоимости не переданного в срок Товара, указанной в Приложении № 1 к Договору, за каждый календарный день просрочки, но не более 10 (десяти) % от этой стоимости.

4.5. В случае, если Покупатель не по вине Продавца не принимает Товар, то Покупатель уплачивает Продавцу, по требованию последнего и в установленные в нем сроки, неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) % от стоимости не переданного в срок Товара, указанной в Приложении № 1 к Договору, за каждый календарный день просрочки, а также Продавец имеет право на односторонний отказ от исполнения Договора.

4.6. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

4.7. Продавец подтверждает, что его право распоряжаться Товаром является законным и гарантирует, что Товар не ограничен в гражданском обороте, не является предметом залога, не состоит под арестом, а также свободен от любых иных прав и претензий третьих лиц.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к Договору действительны, если совершены в письменной форме в виде единого документа.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. ФОРС - МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях

обстоятельств. При этом срок исполнения договорных обязательств соразмерно увеличивается на время действия таких обстоятельств.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств и представить документы, выданные компетентными органами Российской Федерации и подтверждающие наличие и прекращение таких обстоятельств.

6.3. Если форс-мажорные обстоятельства длятся свыше одного месяца любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор, письменно уведомив об этом другую Сторону с указанием даты расторжения. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после расторжения договора Стороны обязаны произвести взаиморасчеты по имеющимся на момент расторжения договора обязательствам и вернуть не оплаченный товар. Взаиморасчеты производятся на основании актов приема-передачи и выставленных счетов.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть её и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.2. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 7.1 Договора, спор передается в Арбитражный суд Липецкой области.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Информация, передаваемая Сторонами по Договору, носит конфиденциальный характер и не подлежит передаче третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

8.2. В случае если Продавец, в период действия Договора обнаружит, что Покупатель в рамках проведенной процедуры по выбору Покупателя на торгах, предоставил Продавцу недостоверную информацию, на основании которой Покупатель был утверждён победителем процедуры и Стороны заключили Договор, Продавец вправе в любой момент расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Покупателю каких-либо убытков, непосредственно вызванных таким прекращением действия Договора.

8.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, 1 (один) экземпляр предназначается Продавцу, 1 (один) экземпляр – Покупателю.

8.5. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.6. В целях недопущения действий коррупционного характера, Стороны обязуются выполнять требования, изложенные в «Гарантиях по недопущению действий коррупционного характера» (Приложение № 4 к Договору).

8.7. В ходе исполнения настоящего Договора запрещается подключение любого оборудования Покупателя к ИТ-инфраструктуре Продавца, а также допуск работников Покупателя к работе на средствах вычислительной техники и в автоматизированных системах Продавца.

8.8. Все уведомления, извещения и сообщения, направляемые в связи с исполнением Договора (далее по тексту – «Корреспонденция»), должны быть оформлены в письменном виде на русском языке и могут быть направлены посредством заказной или курьерской почтой, с

подтверждением факта их получения, по адресам Сторон, указанным в соответствующем разделе Договора, адресам, о которых любая из Сторон может уведомить другую Сторону либо передаваться уполномоченным представителям Сторон лично под подпись.

Корреспонденция считается полученной Сторонами: в случае направления заказной или курьерской почтой - на дату, указанную в подтверждении о вручении отправления Стороне-получателю, имеющемуся у Стороны-отправителя.

8.9. Приложения к Договору:

Приложение № 1 - Спецификация Товара.

Приложение № 2 - Форма Акта приема-передачи Товара.

Приложение № 3 – Форма Акта предварительного осмотра.

Приложение № 4 - Гарантии по недопущению действий коррупционного характера.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

Акционерное Общество «Корпорация
Развития Липецкой области»
398043, г.Липецк, ул.В.Терешковой,
д. 30/2, пом. 41
ОКПО 81156712
ИНН/КПП 4822001406/482601001
Тел.: +7 920 544 09 44
Банковские реквизиты:
р/с 40702810435000107077,
к/с 30101810800000000604 в Липецком
отделении № 8593
ПАО Сбербанк г. Липецк, БИК 044206604
e-mail: info@lipcorp.ru

ПОКУПАТЕЛЬ:

10. ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ ПРОДАВЦА:

Генеральный директор

ОТ ПОКУПАТЕЛЯ:

(подпись) Смольянинова А.В.
(ФИО.)
М.П.

(подпись)
(ФИО)
М.П.

--

Приложение № 1
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Спецификация

«__» _____ 20__ г.

_____, далее Продавец, в лице _____,
действующего на основании _____, и _____,
далее Покупатель, в лице _____, действующего на основании _____,
подписали настоящую Спецификацию о купле-продаже Товара:

№ № п/п	Наименование Товара, описание основных характеристик Товара	Кол-во (__)	Цена за ед. без НДС, руб.	Общая стоимость Товара по позиции без учета НДС, руб.	НДС (20%), руб./валю та	Общая стоимость Товара по позиции с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.		1				
	ИТОГО:					

_____:(сумма прописью)

Вид и способ доставки – самовывоз Покупателем с мест хранения по адресу г.Липецк,
ул.В.Терешковой, д.30/2.

ОТ ПРОДАВЦА:

Генеральный директор

(подпись) **Смолянинова А.В.**
М.П. (ФИО.)

ОТ ПОКУПАТЕЛЯ:

(должность, сокращенное наименование)

(подпись) _____ (ФИО)
М.П.

Форма акта приема-передачи

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ № _____					
					«__» _____ 20__ г.
_____, далее Продавец, в лице _____, действующего на основании _____, сдал , а _____, далее Покупатель, в лице _____, действующего на основании _____, принял следующий Товар на основании Договора № _____ от _____ и Спецификации № _____ от _____:					
Наименование Товара	Кол-во (шт.)	Цена за ед. без НДС, руб./валюта	Стоимость без учета НДС, руб./валюта	НДС (20%), руб./валюта	Стоимость с учетом НДС, руб./валюта
1	2	3	4	5	6
	1				
ИТОГО:					
Общая стоимость Товара составляет _____, в т.ч. НДС (20%) _____.					
Претензии по количеству и качеству Товару и пр. _____					
Настоящий акт сдачи-приемки Товара составлен в двух экземплярах. Один экземпляр – Продавцу, один - Покупателю.					
Подписи представителей Сторон:					
От Продавца:			От Покупателя:		
_____			_____		
<i>(должность, сокращённое наименование)</i>			<i>(должность, сокращённое наименование)</i>		
_____			_____		
<i>(подпись, ФИО)</i>			<i>(подпись, ФИО)</i>		
м.п.			м.п.		

Подписи представителей Сторон

ОТ ПРОДАВЦА:

Генеральный директор

_____ Смольянинова А.В.

(подпись) *(ФИО)*

М.П.

ОТ ПОКУПАТЕЛЯ:

_____ *(должность, сокращенное наименование)*

_____ *(подпись)* _____ *(ФИО)*

М.П.

Форма акта предварительного осмотра.

АКТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОСМОТРА № _____

«___» _____ 20__ г.

_____, далее Продавец, в лице _____, действующего на основании _____, а _____, далее Покупатель, в лице _____, действующего на основании _____, провели осмотр следующего Товара по Договору № _____ от _____ и Спецификации № _____ от _____:

Наименование Товара (марка и модель при необходимости)	Кол-во (шт.)	Технические характеристики	Состояние Товара (работает/ не работает)	Наличие/отсутствие внешних/внутренних повреждений
1	2	3	4	5
	1			
ИТОГО:				

Покупатель осуществил надлежащий и тщательный осмотр Товара, претензий к Продавцу по комплектности и качеству Товара не имеет.

Настоящий акт предварительного осмотра Товара составлен в двух экземплярах.

Один экземпляр – Продавцу, один - Покупателю.

Подписи представителей Сторон:

От Продавца:

Генеральный директор

(подпись) Смолянинова А.В.
(ФИО.)

М.П.

От Покупателя:

(должность, сокращённое
наименование)

(подпись, ФИО)

М.П.

Подписи представителей Сторон

ОТ ПРОДАВЦА:

Генеральный директор

(подпись) Смолянинова А.В.
(ФИО.)

М.П.

ОТ ПОКУПАТЕЛЯ:

(должность, сокращённое наименование)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Антикоррупционная оговорка

1.1. При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора Стороны принимают на себя следующие обязательства:

1.1.1. Стороны, их работники, уполномоченные представители по Договору не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

1.1.2. Стороны, их работники, уполномоченные представители по Договору не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

1.1.3. Стороны уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов; воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по Договору.

1.2. Положения пункта Приложения 4 к Договору распространяются на отношения, возникшие до его заключения, но связанные с заключением Договора.

1.3. В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной, ее работниками, представителями по Договору каких-либо положений пунктов 1.1.1-1.1.3 Приложения 4 к Договору (далее - Нарушение коррупционной направленности), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом. Уведомление Продавцу направляется в порядке, предусмотренном Договором. Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты Договора, описание фактических обстоятельств, связанных с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы

Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, с предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием

для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности.

1.4. В случаях получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего Нарушение коррупционной направленности, или отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора.

ОТ ПРОДАВЦА:

Генеральный директор

_____ Смольянинова А.В.
(подпись) (ФИО.)
М.П.

ОТ ПОКУПАТЕЛЯ:

(должность, сокращенное наименование)

(подпись) (ФИО)
М.П.