УТВЕРЖДЕН
Решением Управления
имущественных и земельных
отношений Липецкой области
от «29» апреля 2014 г.

Начальник управления

_____О.В. Крючкова

# УСТАВ

## (новая редакция)

## областного бюджетного учреждения «Областной фонд имущества»

г. Липецк
2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Областное бюджетное учреждение «Областной фонд имущества» (далее – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" путем учреждения на основании постановления администрации Липецкой области от 18 ноября 2011 года № 405.

Бюджетное учреждение, является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере управления государственным имуществом.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:
полное – Областное бюджетное учреждение «Областной фонд имущества»;
сокращенное – ОБУ «Областной фонд имущества».

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения – г. Липецк, ул. Скороходова, дом 2 (Почтовый адрес: 398019, г. Липецк, ул. Скороходова, дом 2).

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Липецкая область.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398019, г. Липецк, ул. Скороходова, дом 2.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Липецкой области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленным за учреждением или приобретенного учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

1.11. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени

создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере управления государственным имуществом в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативными актами Липецкой области, а также настоящим Уставом.

2.2. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- продажа областного имущества, в том числе при приватизации;
- организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования объектами недвижимости, находящимися в областной собственности и на право заключения договоров аренды земельных участков, собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Липецк Липецкой области;
- проведение подготовительных мероприятий для учета и распоряжения областным имуществом, связанных с оформлением технической документации, кадастровых паспортов на имущество казны Липецкой области, в том числе при приватизации;
- осуществление действий, необходимых для регистрации права государственной собственности на имущество казны Липецкой области, в том числе при приватизации;
- проведение работ по оценке областного имущества и земельных участков, находящихся в государственной собственности, в том числе при приватизации;
- проведение подготовительных мероприятий для учета и распоряжения областным имуществом по проверке отчетов о рыночной стоимости областного имущества, в том числе при приватизации;
- проверка отчетов о рыночной стоимости имущества и имущественных прав хозяйствующих субъектов, которым предоставляются государственные гарантии Липецкой области;
- систематизация и хранение документов по приватизации областного имущества;
- проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности

Липецкой области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Липецк.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- осуществляет оценку рыночной стоимости основных фондов предприятий, бизнеса и других активов;

- проводит торги на право заключения договоров аренды, договоров купли-продажи имущества, в том числе земельных участков, и договоров безвозмездного пользования имуществом;

- осуществляет действия, необходимые для регистрации права собственности на недвижимое имущество, оформления технической документации, кадастровых паспортов и представляет интересы заказчика при осуществлении указанных действий.

2.4. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Государственное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

## 3. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением

### 3.1. Структура органов управления бюджетным учреждением

Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Бюджетного учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

### 3.2. Директор Бюджетного учреждения

3.2.1. Бюджетное учреждение возглавляет Директор учреждения, который назначается на срок 5 (Пять) лет.

3.2.2. К компетенции Директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Липецкой области к компетенции Учредителя учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Бюджетного учреждения.

3.2.4. Директор Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Бюджетного учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Липецкой области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Бюджетного учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Бюджетного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Бюджетного учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Бюджетным учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетным учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Липецкой области, нормативными правовыми актами Липецкой области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Бюджетным учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Липецкой области, правовыми актами Липецкой области, Уставом, внесение Бюджетным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Липецкой области, правовыми актами Липецкой области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Бюджетном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Липецкой области и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, Уставом Бюджетного учреждения, а также решениями Учредителя.

## 4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное на праве оперативного управления;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном

администрацией Липецкой области.

4.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе субъекта Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.9. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна

была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

## 5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и

утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Липецкой области.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Липецкой области.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Липецкой области.

6.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## 7. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

7.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Липецкой области.

прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
11 ( одиннадцать ) листов
Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 12 » 05 2014 года
ОГРН 1124823012005
ГРН 2144827030665
Запись внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
Российской Федерации
Л.Л. Порошкина
М.П.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 11
(Одиннадцать)
листов
Директор ОБУ „Областной
фонд имущества"
Л.А. Квасова